

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

**Comune di Monteseale**  
Provincia di Pavia

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

Premesso che i Comuni di Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Montesegale, Rocca Susella con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali hanno costituito l'Unione di Comuni Lombarda denominata "Borghi e Valli dell'Oltrepò" ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'articolo 18 della legge regionale 27 giugno 2008, n. 19 "Riordino delle Comunità montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali".

### **Servizi gestiti in forma associata**

Servizio trasporto alunni  
Servizio bibliotecario  
Servizi informativi – reti wifi  
Servizi turistici-sportivi  
Servizi socio-assistenziali  
Servizi per l'infanzia-mense  
Servizio di protezione civile-tutela ambiente- verde pubblico - cimiteri  
Servizio attività produttive: autorizzazioni-concessioni – suap  
Servizio urbanistica ed edilizia: rilascio autorizzazioni-permesso di costruire  
Servizi infrastrutture e mobilità: autorizzazioni/contrassegni sosta e parcheggio per disabili - segnaletica – provvedimento relativi al traffico.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

- Servizio raccolta e smaltimento rsu
- Piano di sviluppo locale (PSL) dell'Oltrepò Pavese denominato S.T.A.R. OLTREPO' Sviluppo Territorio, Ambiente e Ruralità.

### **L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:**

Società partecipate:

- A.S.M. Voghera S.p.a.
- GAL Oltrepò Pavese S.r.l.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 26.138,61

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 236.078,16

Fondo cassa al 31/12/2019 € 159.882,32

Fondo cassa al 31/12/2018 € 87.047,78

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	10.257,50	265.391,41	3,87 %
2018	10.920,74	261.585,45	4,17 %
2017	11.830,10	266.340,80	4,44 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

**Disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente **non ha rilevato** un disavanzo di amministrazione.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Tutto il personale è stato trasferito con atto proprio all'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepo', la quale gestisce in forma associata le funzioni fondamentali.

Con la deliberazione di giunta comunale n. 55 del 21/12/2016 avente ad oggetto trasferimento di personale comunale, in forza al comune di MONTESEGALE all'Unione dei comuni Borghi e Valli d'Oltrepò – adeguamento dotazione organica si è disposto di:

- di autorizzare a far tempo dal 01/01/2017 il trasferimento all'Unione dei Comuni Borghi e Valli d'Oltrepò ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.30/03/2001 n. 165, di tutti i dipendenti comunali, in forza a questo Ente;
- di stabilire che, conseguentemente a quanto disposto ai punti 4 e 5 della presente deliberazione, la dotazione organica del Comune di Montesegeale viene congelata a decorrere dalla data del trasferimento del suddetto personale all'Unione;

A seguito del trasferimento del personale all'unione sarà quest'ultimo ente a dover ottemperare agli obblighi di cui all'art.33 del d.lgs.165/01 ed all'approvazione del Piano delle Azioni Positive, per il triennio 2021/2023, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	8.432,00	8.432,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	101.544,64	62.006,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	44.160,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	159.882,32	236.078,16		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	16.661,85	previsione di competenza	205.743,00	202.497,00	200.497,00	198.997,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	20.256,04	previsione di cassa	231.250,88	219.158,85		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	4.561,90	previsione di competenza	69.160,00	40.070,00	30.582,00	20.233,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	98.067,68	previsione di competenza	82.212,00	60.326,04		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	27.144,00	45.994,06	43.976,36	44.329,86
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	30.227,59	50.555,96		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di competenza	1.414.089,00	2.705.348,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	1.527.814,35	2.803.415,68		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			previsione di cassa	60.000,00	60.000,00		
			previsione di competenza	108.500,00	148.500,00	108.500,00	108.500,00
			previsione di cassa	108.500,00	148.500,00		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>139.547,47</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.884.636,00</b>	<b>3.202.409,06</b>	<b>463.555,36</b>	<b>452.059,86</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>139.547,47</b>	<b>previsione di cassa</b>	<b>2.040.004,82</b>	<b>3.341.956,53</b>	<b>463.555,36</b>	<b>452.059,86</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>2.038.772,64</b>	<b>3.272.847,06</b>	<b>463.555,36</b>	<b>452.059,86</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.199.887,14</b>	<b>3.578.034,69</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

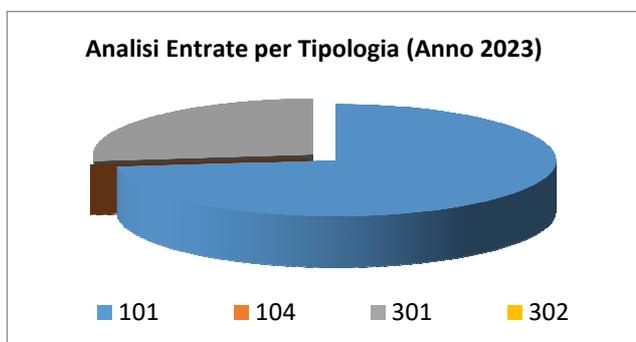
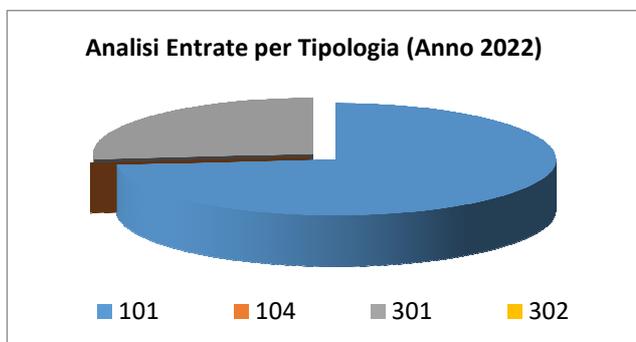
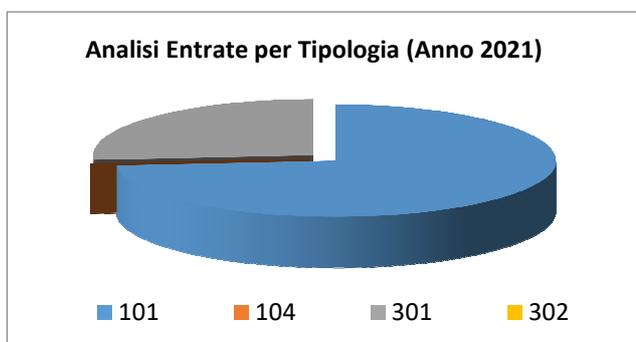
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	149.204,00	147.204,00	145.704,00
		cassa	163.754,40		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	53.293,00	53.293,00	53.293,00
		cassa	55.404,45		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>					
		comp	<b>202.497,00</b>	<b>200.497,00</b>	<b>198.997,00</b>
		cassa	<b>219.158,85</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### IUC: IMU E TASI

#### IMU

Sono soggetti passivi i proprietari degli immobili; si applica ai fabbricati e alle aree fabbricabili.

L'acconto si paga entro il 16 giugno applicando il 50 % delle seguenti aliquote:

- aliquota di base: 0,76 per cento.
- aliquota abitazione principale solo per i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: 0,4 per cento.

Il saldo si paga entro il 16 dicembre .

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite Modello F24.

DESCRIZIONE	2021	2022
Aliquota ridotta per abitazione principale di Cat. A1, A8 e A9 e relative pertinenze	4 (quattro) per mille	Codice Comune F644 Codice Tributo F24 3912
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	7,6 (sette virgola sei) per mille	Codice Comune F644 Codice Tributo F24 3918
Aliquota per le aree edificabili	7,6 (sette virgola sei) per mille	Codice Comune F644 Codice Tributo F24 3916
Aliquota per fabbricati produttivi cat. "D"	7,6 (sette virgola sei) per mille, <u>riservato esclusivamente allo Stato</u>	Codice Comune F644 Codice Tributo F24 3925
Terreni agricoli ed incolti	ESENTI in quanto Comune montano	===

#### TASI

L'imposta è relativa ai servizi indivisibili comunali come illuminazione e manutenzioni stradali ed si applica ai fabbricati, compresa l'abitazione principale, e sulle aree fabbricabili.

La base imponibile si determina con le stesse regole dell'IMU. Sono soggetti passivi possessori e detentori (anche inquilini) degli immobili. Questi ultimi nella misura del 10% dell'imposta.

L'aliquota unica rimarrà invariata rispetto all'anno precedente ovvero del 0,1% (uno per mille).

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Le aliquote rimarranno invariate rispetto all'anno precedente.

L'acconto si paga entro il 16 giugno applicando il 50 % dell'aliquota unica 1% (uno per mille).

Il saldo si paga entro il 16 dicembre.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite Modello F24.

DESCRIZIONE	ALIQUOTA	CODICE COMUNE CODICE CATASTALE
Aliquota per abitazione principale e relative pertinenze	1,00 (uno) per mille	Codice Comune F644 Codice Tributo F24 3958
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	1,00 (uno) per mille	Codice Comune F644 Codice Tributo F24 3961
Aliquota per le aree edificabili	1,00 (uno) per mille	Codice Comune F644 Codice Tributo F24 3960
<b>Terreni agricoli ed incolti e fabbricati strumentali dell'attività agricola</b>	<b>ESENTI in quanto Comune montano</b>	<b>===</b>

### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

L'aliquota per l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche pari nella misura dello 0,3 per cento.

### *IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

Vedi prospetto "Tributi e tariffe dei servizi pubblici".

### *RISCOSSIONE COATTIVA*

Nel corso del triennio si proseguirà la costante attività di monitoraggio dell'andamento della riscossione da ruoli o da ingiunzione fiscale volta ad assicurare il pieno controllo dei dati relativi alla riscossione coattiva.

Previsione attività di recupero evasione tributaria: proseguiranno le azioni di contrasto all'evasione dei tributi e canoni locali nonché erariali

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

	2017	2018	2019
ICI/IMU	76.069,00	76.069,00	76.069,00
TASI	14.200,00	14.200,00	14.200,00
TARI	33.018,00	33.018,00	33.018,00

### *T.O.S.A.P.*

Il gettito della tassa sull'occupazione di spazi e aree pubbliche è stato stimato in €  
1.548,00.

### *TARSU-TARES-TARI*

la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014), modificata dal D.L. 6 marzo 2014, n. 16 ha istituito in tutti i Comuni

l'Imposta Unica Comunale "IUC" dal 1° gennaio 2014, composta da:

- TARI (Tributo Servizio Rifiuti) in sostituzione della T.A.R.E.S. (Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi);

- TASI (Tributo Servizi Indivisibili);

- IMU (Imposta Municipale Propria),

Il tributo TARI, è dovuto da coloro che occupano o detengono i locali o le aree tassate, con vincolo di solidarietà tra i componenti del nucleo familiare o tra coloro che usano in comune i locali o le aree. Le superfici tassate sono quelle dichiarate o accertate negli anni precedenti.

---

### *DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

Il servizio per l'accertamento e per la riscossione del diritto e l'effettuazione delle Pubbliche Affissioni è gestito direttamente dal Comune ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 15.12.97, n. 446, fatta salva la riscossione coattiva da effettuarsi a mezzo ruolo da parte degli Agenti per la Riscossione.

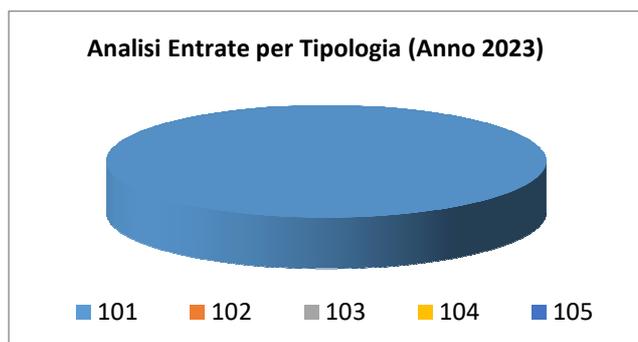
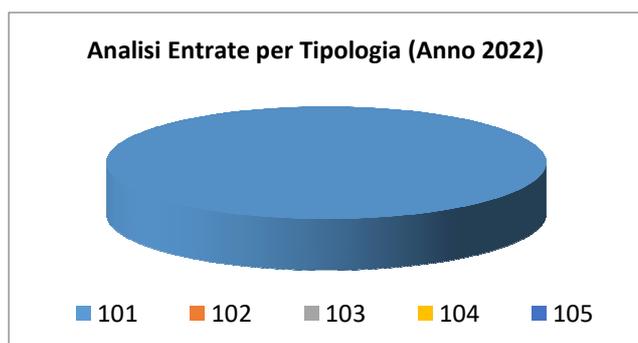
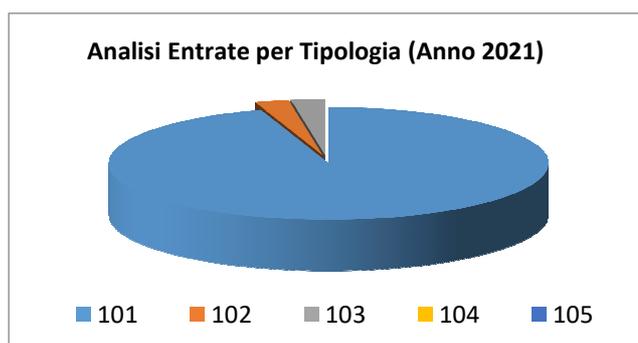
---

### *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

La previsione di gettito provvisorio della voce di fondo di solidarietà è stato previsto secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale.

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	38.070,00	30.582,00	20.233,00
		cassa	58.326,04		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	1.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	1.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>40.070,00</b>	<b>30.582,00</b>	<b>20.233,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>60.326,04</b>		



# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)</b></p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500</p>			
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)</b></p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500</p>			
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)</b></p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500</p>			

100

200

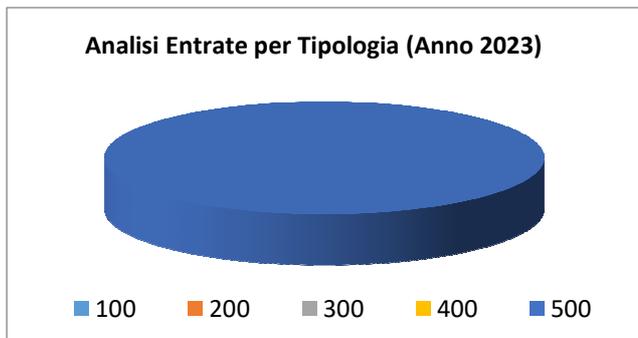
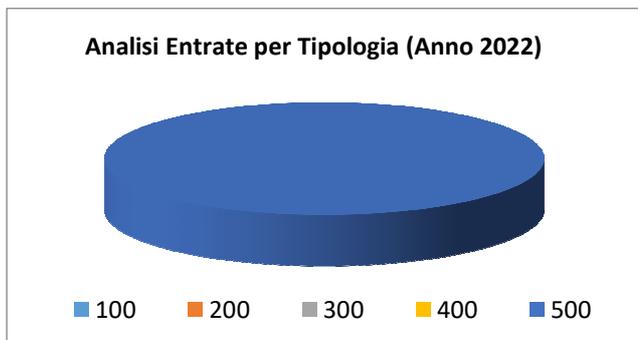
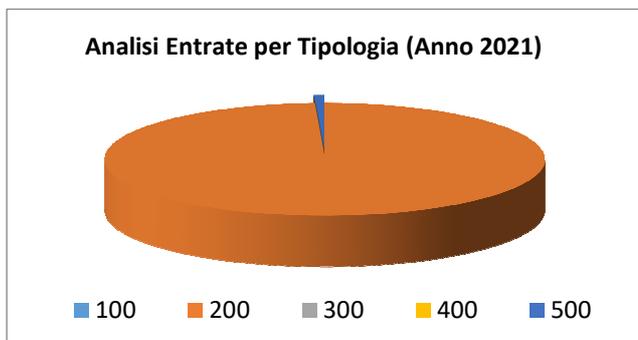
300

400



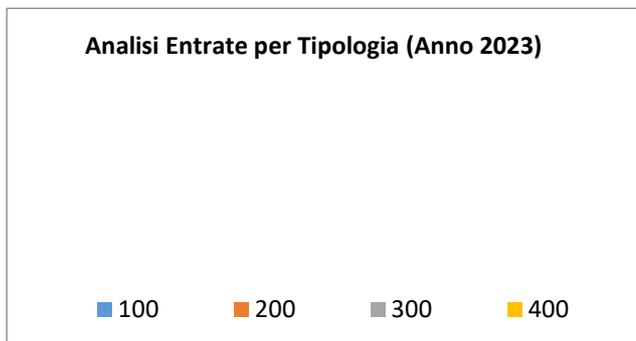
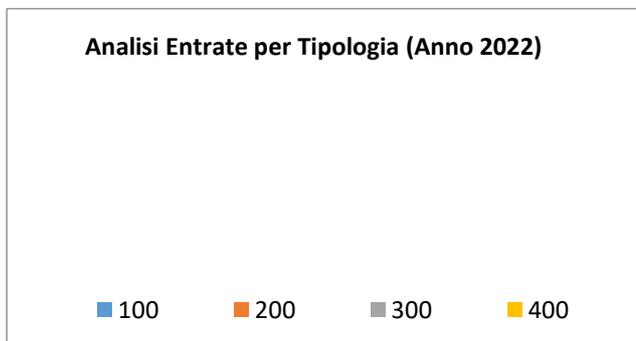
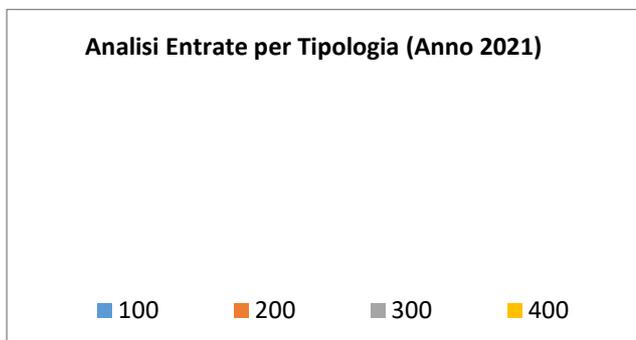
*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.685.348,00	0,00	0,00
		cassa	2.783.415,68		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>2.705.348,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
		cassa	<b>2.803.415,68</b>		



*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



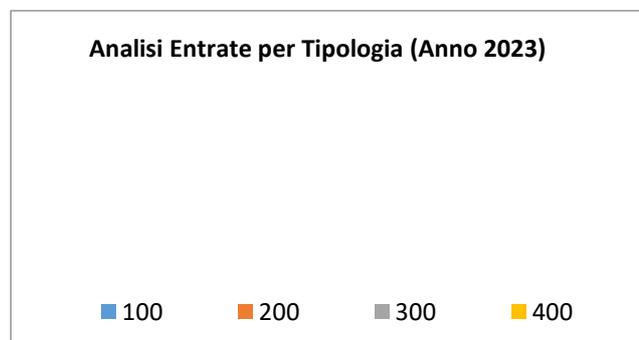
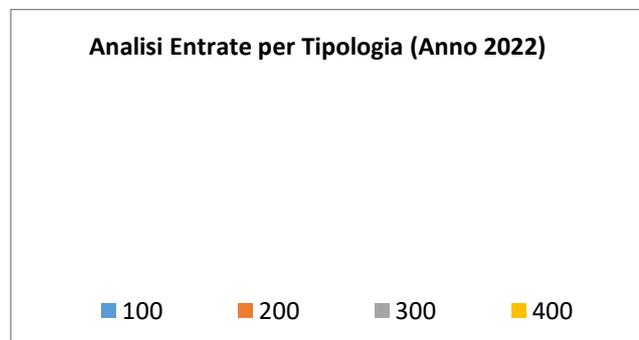
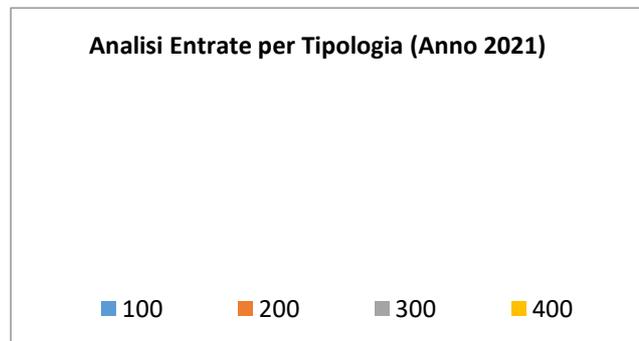
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	60.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
		cassa	<b>60.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

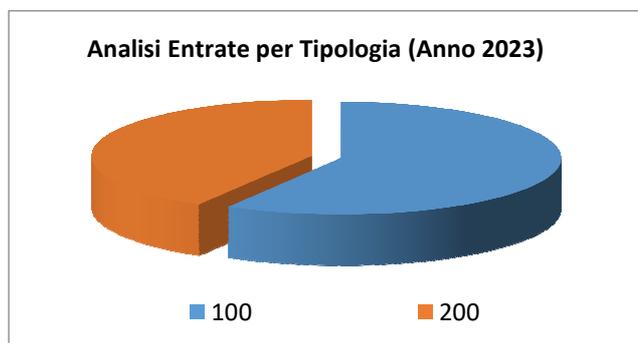
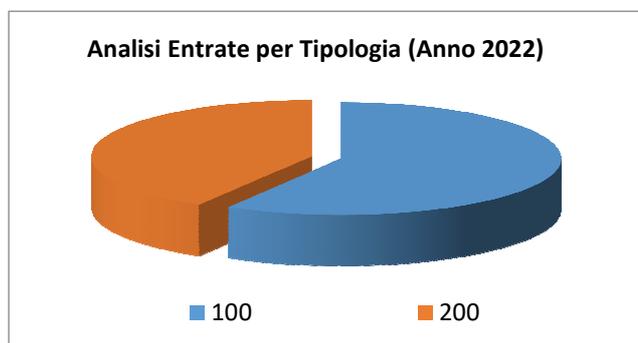
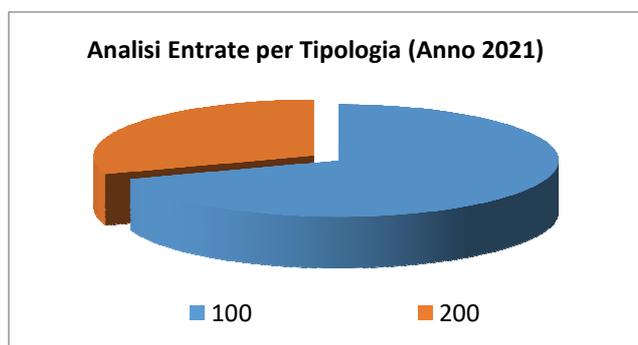
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 265.391,41

Limite 5/12 € 110.579,75

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	103.500,00	63.500,00	63.500,00
		cassa	103.500,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		cassa	45.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>148.500,00</b>	<b>108.500,00</b>	<b>108.500,00</b>
		cassa	<b>148.500,00</b>		



**B) SPESE**

Documento Unico di Programmazione 2021/2023  
Comune di Montesegeale

**Programma Lavori Pubblici in conformità al programma triennale**

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettaglio prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Rev2

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTESEGALE**

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.270.000,00	-----	-----	2.270.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94				
Stanziamenti di bilancio				
Altro (1)				
<b>Totali</b>	<b>2.270.000,00</b>	<b>-----</b>	<b>-----</b>	<b>2.270.000,00</b>

Il responsabile del programma  
Geom. Stefano Gatti



(1) Compresa la cessione di immobili.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Comune di Montesegeale

**Programma Lavori Pubblici in conformità al programma triennale**

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Rev2

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTESEGALE  
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT			Tipologia (3)	Categoria (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Immobili		Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	S/N (4)	Importo	Tipologia (5)	
1	---	03	018	098	03	A0205	REGIMAZIONE IDRAULICA, MESSA IN SICUREZZA E RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE NELLA FRAZ.SANGUIGNANO	460.000,00	---	---	N	---	---	
2	---	03	018	098	04	A0690	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO DI CULTO CIMITERIALE IN FRAZ.LANGUZZANO A GARANZIA DELLA SICUREZZA DELL'UTENZA	330.000,00	---	---	N	---	---	
3	----	03	018	098	03	A0205	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE RETICOLO IDROGRAFICO AREE EXTRAURBANE DEL TERRITORIO COMUNALE DI MONTESEGALE	330.00,00	---	---	N	---	---	
4	--	03	018	098	03	A0205	INTERVENTI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO DELLE STRADE COMUNALI IN LOC.CENCERATE, STRADA COMUNALE FRAZ.LANGUZZANO, GARDINAIA SISTEMAZIONE STRADA E PONTE SULL'ARDIVESTRA, SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE ZUCCARELLO	600.000,00	---	---	N	---	----	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Comune di Montesegeale

**Programma Lavori Pubblici in conformità al programma triennale**

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

												Rev2
5	--	03	018	098	04	A0690	INTERVENTO DI REGIMAZIONE ACQUE, SALVAGUARDIA IDREOGEOLOGICA E MESSA IN SICUREZZA DELL' ABITATO DI FRAZ. CAMOLINO	300.000,00	---	---	N	---
6	-	03	018	098	03	A0205	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO COMUNALE POLIFUNZIONALE IN LOC. CA' DEL MOLINO - FRAZ.LANGUZZANO	250.000,00	--	---	N	---
TOTALE								2.270.000,00				

Il responsabile del programma  
Stefano Gatti



Documento Unico di Programmazione 2021/2023  
Comune di Montesegeale

**Programma Lavori Pubblici in conformità al programma triennale**

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettaglio prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Rev2

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTESEGALE  
ELENCO ANNUALE**

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO (SISTEMA) (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO INTERVENTO	FINALIT A' (3)	Conformità	Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione	
			Cognome	Nome						TRIM/A NNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANN O FINE LAVORI
---	--	REGIMAZIONE IDRULICA, MESSA IN SICUREZZA E RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE NELLA FRAZ.SANGUIGNANO	GATTI	STEFANO	460.000,00	CPA	S	S	1	02/21	04/21
---	---	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO DI CULTO CIMITERIALE IN FRAZ.LANGUZZANO A GARANZIA DELLA SICUREZZA DELL'UTENZA	GATTI	STEFANO	330.000,00	CPA	S	S	1	02/21	04/21
---	---	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE RETICOLO IDROGRAFICO AREE EXTRAURBANE DEL TERRITORIO COMUNALE DI MONTESEGALE	GATTI	STEFANO	330.000,00	CPA	S	S	1	02/21	04/21
---	--	INTERVENTI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO DELLE STRADE COMUNALI IN LOC.CENCERATE, STRADA COMUNALE FRAZ.LANGUZZANO, GARDINAIA	GATTI	STEFANO	600.000,00	CPA	S	S	1	02/21	04/21

Documento Unico di Programmazione 2021/2023  
Comune di Montese

**Programma Lavori Pubblici in conformità al programma triennale**

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettaglio prospetto allegato ai prospetti finanziari.

											Rev2
		SISTEMAZIONE STRADA E PONTE SULL'ARDIVESTRA, SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE ZUCCARELLO									
---	---	INTERVENTO DI REGIMAZIONE ACQUE, SALVAGUARDIA IDREOGEOLOGICA E MESSA IN SICUREZZA DELL' ABITATO DI FRAZ. CAMOLINO	GATTI	STEFANO	300.000,00	CPA	S	S	1	02/21	04/21
---	---	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO COMUNALE POLIFUNZIONALE IN LOC. CA' DEL MOLINO - FRAZ.LANGUZZANO	GATTI	STEFANO	250.000,00	CPA	S	S	1	02/21	04/21
TOTALE										2.270.000	

Il responsabile del programma  
Stefano Gatti





# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Comune di Montesegele

## *Programma Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Rev2

Tabella 1 – Tipologie	
Codice	Descrizione
01	Nuova costruzione
02	Demolizione
03	Recupero
04	Ristrutturazione
05	Restauro
06	Manutenzione Ordinaria
07	Manutenzione Straordinaria
08	Completamento
09	Ampliamento
99	Altro

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Comune di Montesegeale

### *Programma Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Rev2

Codice		Descrizione
A01	01	STRADALI
A01	02	AEROPORTUALI
A01	03	FERROVIE
A01	04	MARITTIME LACUALI E FLUVIALI
A01	88	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO
A02	05	DIFESA DEL SUOLO
A02	11	OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTE
A02	15	RISORSE IDRICHE
A02	99	ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO
A03	06	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
A03	16	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA NON ELETTRICA
A03	99	ALTRE INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO
A04	07	TELECOMUNICAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
A04	13	INFRASTRUTTURE PER L'AGRICOLTURA
A04	14	INFRASTRUTTURE PER LA PESCA
A04	39	INFRASTRUTTURE PER ATTIVITA' INDUSTRIALI
A04	40	ANNOVA, COMMERCIO E ARTIGIANATO
A05	08	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA
A05	09	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA
A05	10	EDILIZIA ABITATIVA
A05	11	BENI CULTURALI
A05	12	SPORT E SPETTACOLO
A05	30	EDILIZIA SANITARIA
A05	31	CULTO
A05	32	DIFESA
A05	33	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO
A05	34	GIUDIZIARIO E PENITENZIARIO
A05	35	IGIENICO SANITARIO
A05	36	PUBBLICA SICUREZZA
A05	37	TURISTICO
A06	90	ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE
E10	40	STUDI E PROGETTAZIONI
E10	41	ASSISTENZA E CONSULENZA
E10	99	ALTRO

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Comune di Montesegele

### *Programma Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Rev2

Tabella 3 – Modalità di apporto di capitale privato	
Codice	Modalità
01	Finanza di progetto
02	Concessione di costruzione e gestione
03	Sponsorizzazione
04	Società partecipate o di scopo
99	altro

Tabella 4 – Stato della progettazione approvata	
Codice	Stato della progettazione approvata
SF	Studio di fattibilità
PP	Progetto preliminare
PD	Progetto definitivo
PE	Progetto esecutivo

Tabella 5 – Finalità	
Codice	Finalità
MIS	Miglioramento e incremento di servizio
CPA	Conservazione del patrimonio
ADN	Adeguamento normativo
COP	Completamento d'opera
VAB	Valorizzazione beni vincolati
URB	Qualità urbana
AMB	Qualità ambientale

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		236.078,16		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	8.432,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	288.561,06 0,00	275.055,36 0,00	263.559,86 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	280.451,06 0,00 9.445,06	257.743,36 0,00 7.978,36	245.439,86 0,00 6.832,86
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	16.542,00 0,00	17.312,00 0,00	18.120,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	62.006,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.705.348,00	20.000,00	20.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	2.767.354,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	236.078,16
Entrata	(+)	3.341.956,53
Spesa	(-)	3.551.896,08
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>26.138,61</b>

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	520.321,00	226.757,00	226.757,00
		<i>di cui già impegnato</i>	8.432,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	572.626,35		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.489,65		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	44.160,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	1.955.335,00	18.000,00	18.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	62.006,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.071.517,01		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	161.301,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	199.187,00		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	380.974,00	5.400,00	5.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	42.574,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	394.789,18		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	10.349,00	10.349,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.873,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	10.496,06	8.978,36	7.832,86
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.599,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	25.371,00	25.371,00	25.370,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.371,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	60.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	148.500,00	108.500,00	108.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	149.283,89		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.272.847,06</b>	<b>463.555,36</b>	<b>452.059,86</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>113.012,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>3.551.896,08</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.272.847,06</b>	<b>463.555,36</b>	<b>452.059,86</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>113.012,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>3.551.896,08</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

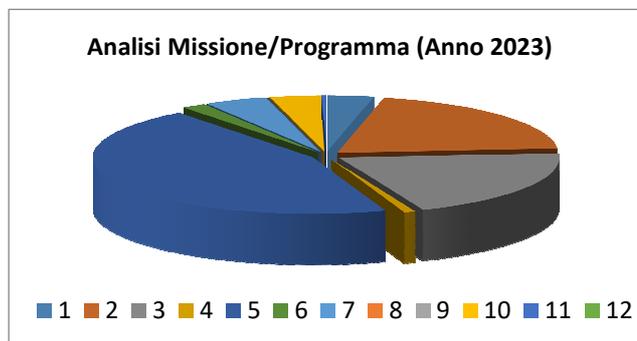
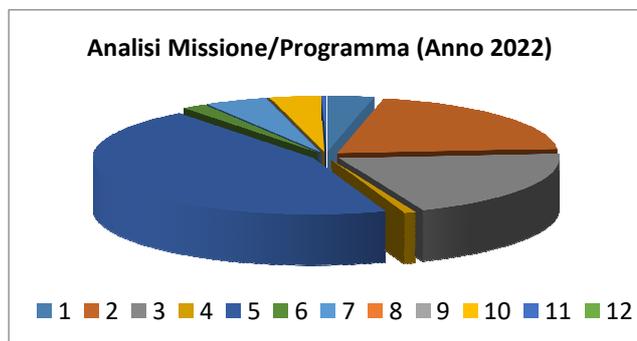
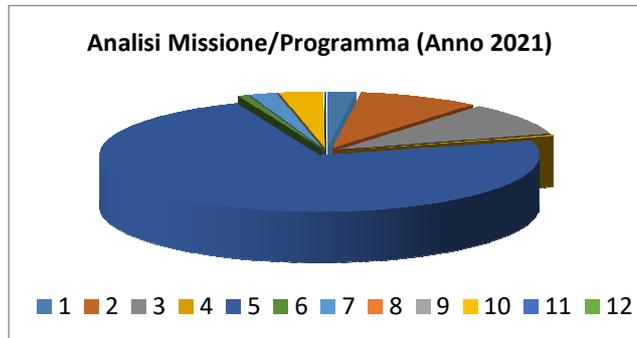
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Organi istituzionali	comp	10.970,00	7.682,00	7.682,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.865,38		
2	Segreteria generale	comp	46.213,00	46.213,00	46.213,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	58.056,81		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	49.169,00	45.469,00	45.469,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	58.921,30		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.601,28		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	379.991,00	101.847,00	101.847,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	398.062,96		
6	Ufficio tecnico	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.398,13		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	10.564,00	10.564,00	10.564,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.906,49		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	16.864,00	8.432,00	8.432,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.864,00		
11	Altri servizi generali	comp	650,00	650,00	650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	950,00		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>520.321,00</b>	<b>226.757,00</b>	<b>226.757,00</b>
	<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>cassa</b>	<b>572.626,35</b>		



## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

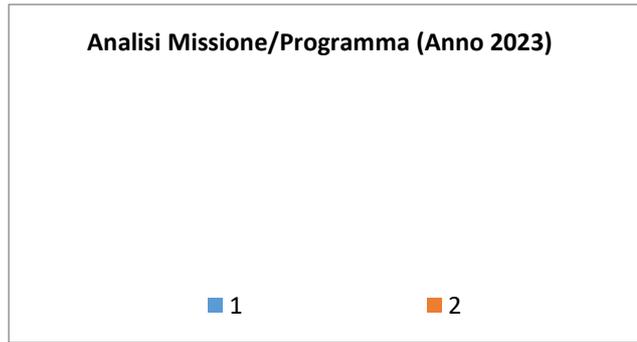
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1                      ■ 2



### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

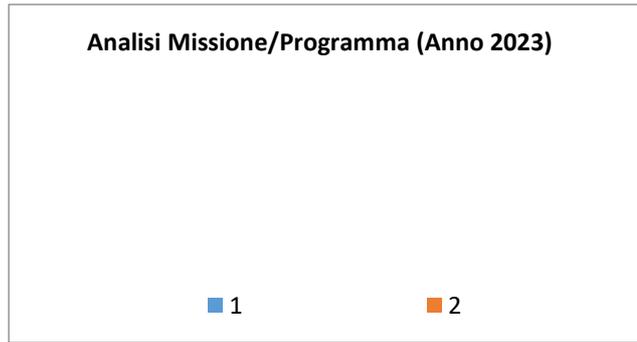
**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**

■ 1                      ■ 2

**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**

■ 1   ■ 2   ■ 4   ■ 5   ■ 6   ■ 7

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1   ■ 2   ■ 4   ■ 5   ■ 6   ■ 7

### Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1   ■ 2   ■ 4   ■ 5   ■ 6   ■ 7

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

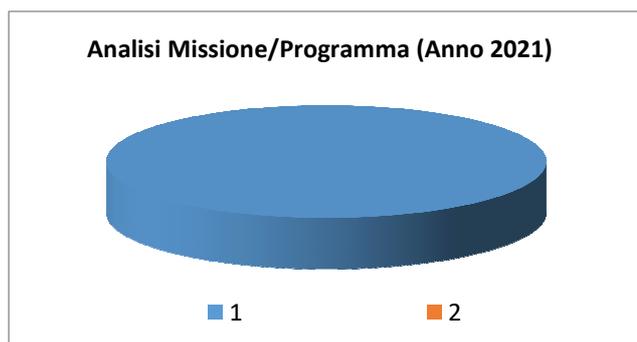
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

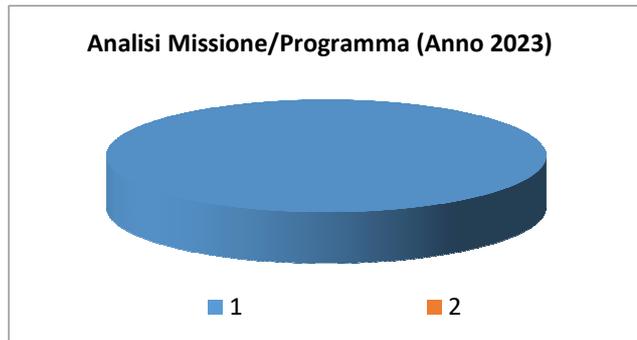
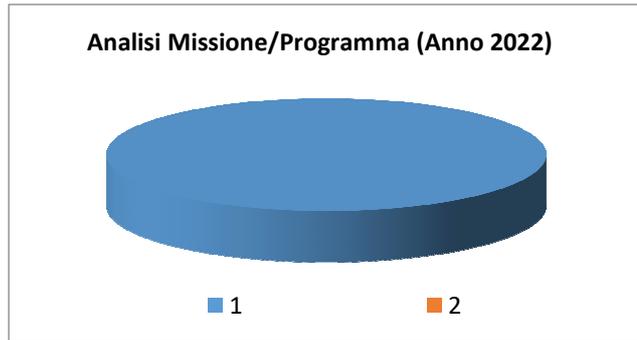
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	200,00	200,00	200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	237,40		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.252,25		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>2.489,65</b>		





## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

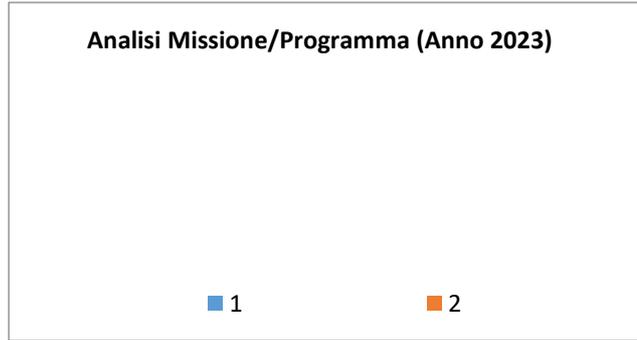
<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**

■ 1                      ■ 2

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**

■ 1                      ■ 2



## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.160,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>44.160,00</b>		

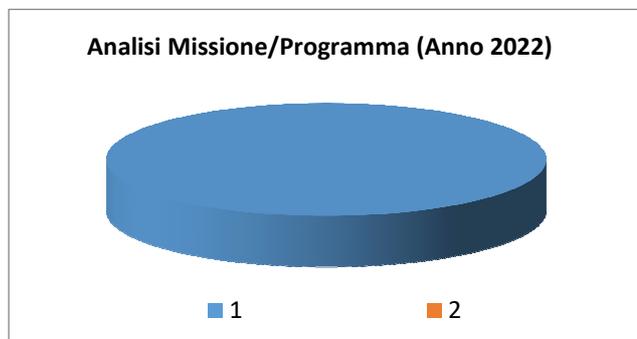
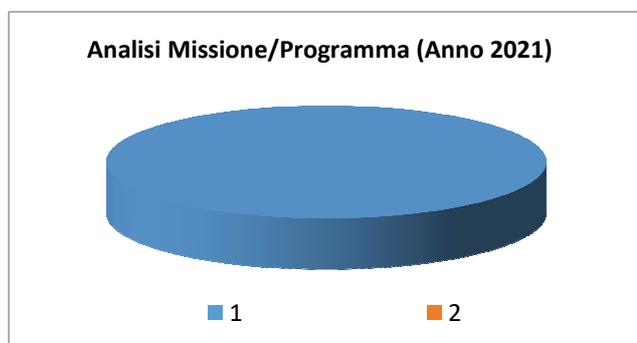
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

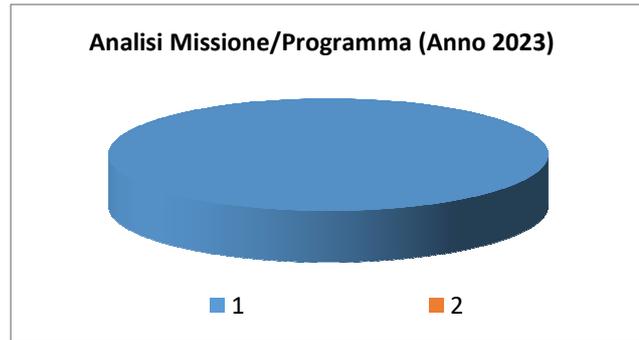
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.955.335,00	18.000,00	18.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.071.517,01		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.955.335,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.071.517,01</b>		





## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Rifiuti	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

### Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

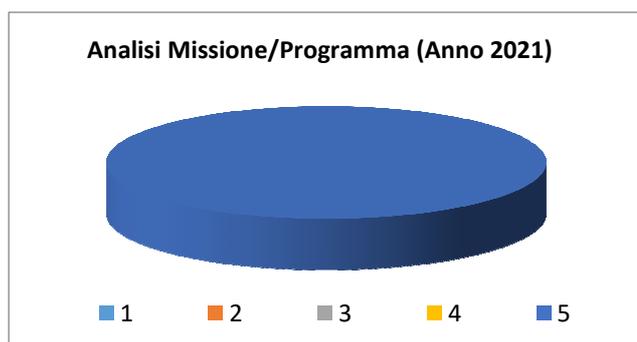
## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	161.301,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	199.187,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>161.301,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>199.187,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1    ■ 2    ■ 3    ■ 4    ■ 5

### Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1    ■ 2    ■ 3    ■ 4    ■ 5

## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

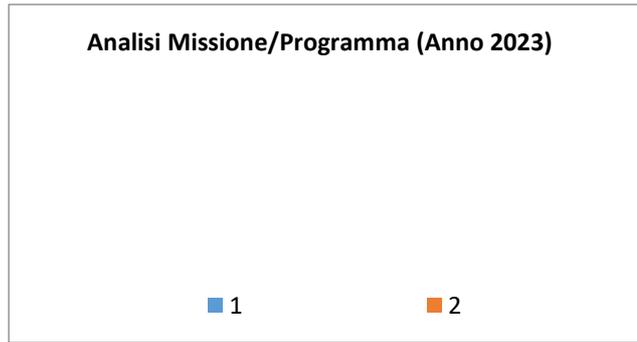
<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1                      ■ 2



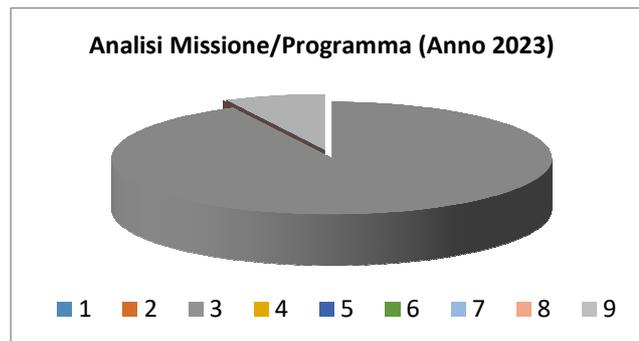
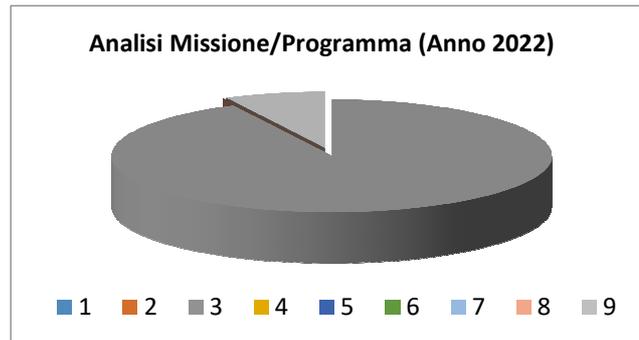
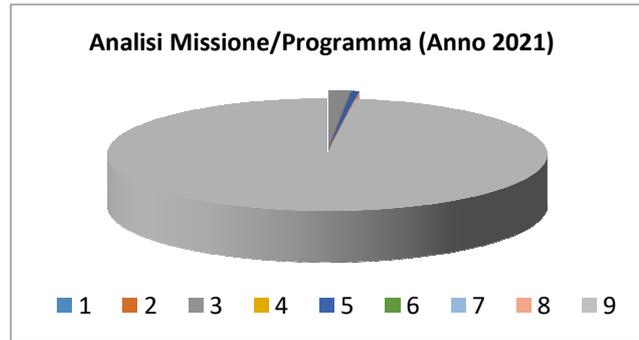
## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	6.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.287,48		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	2.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	372.974,00	400,00	400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	373.501,70		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>380.974,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>394.789,18</b>		



## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

### Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

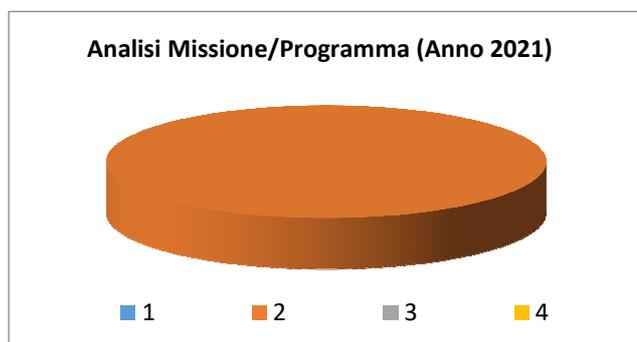
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

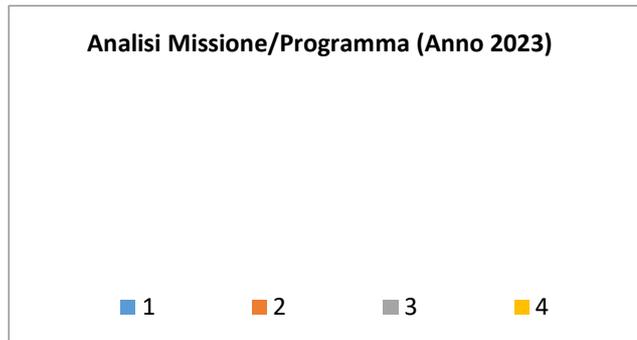
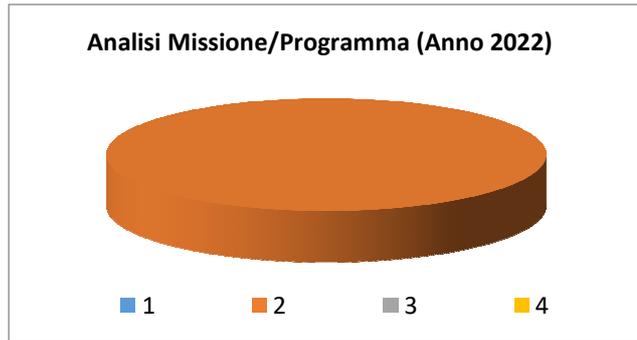
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	10.349,00	10.349,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.873,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>10.349,00</b>	<b>10.349,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>25.873,00</i>	





## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

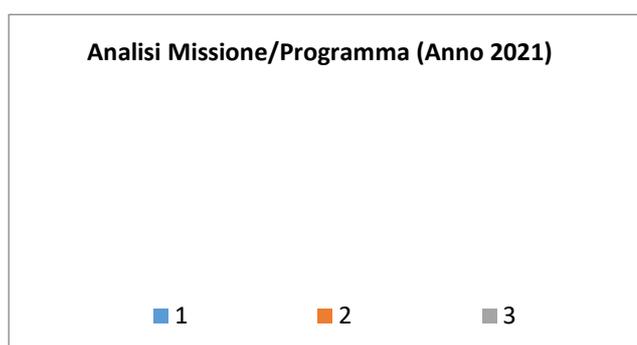
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1      ■ 2      ■ 3

### Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1      ■ 2      ■ 3

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

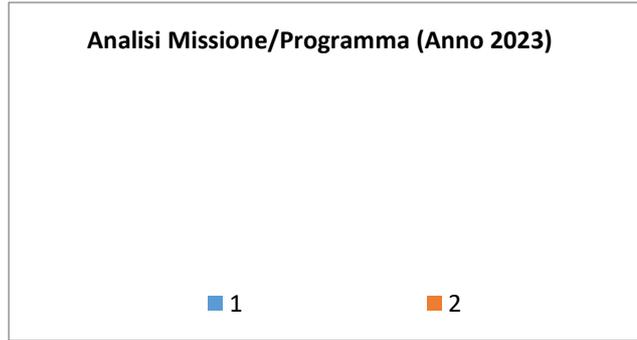
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1                      ■ 2



## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

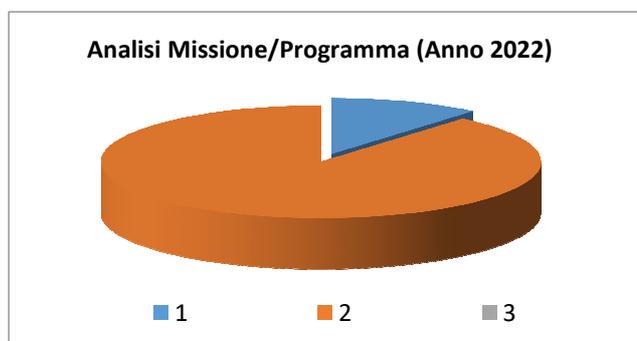
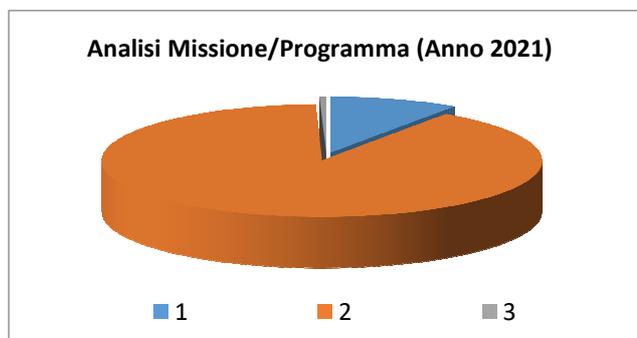
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

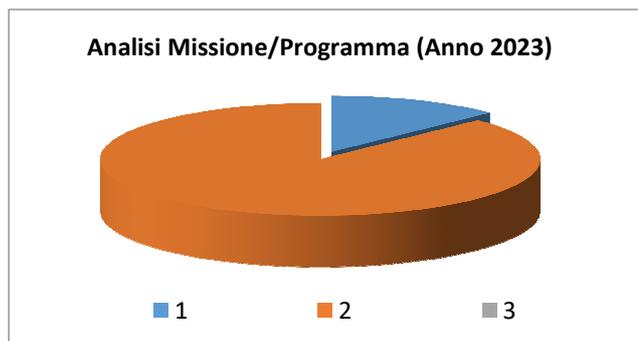
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Fondo di riserva	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.599,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	9.445,06	7.978,36	6.832,86
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	51,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>10.496,06</b>	<b>8.978,36</b>	<b>7.832,86</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>6.599,00</i>	





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

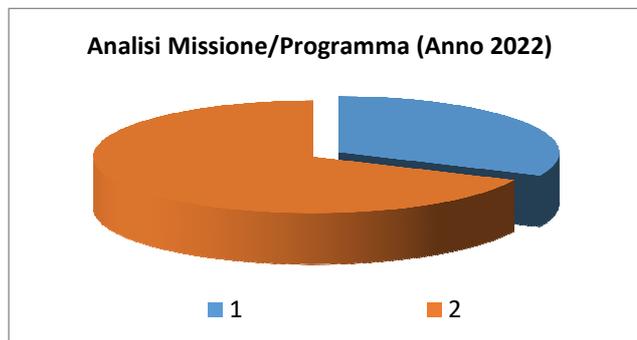
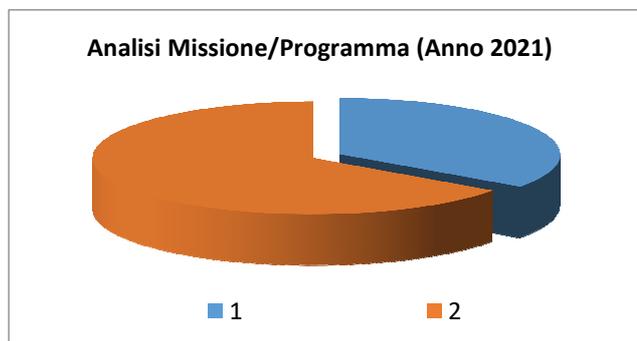
## Missione 50 - Debito pubblico

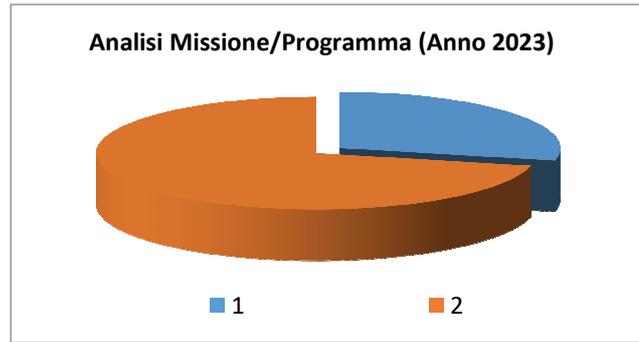
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	8.829,00	8.059,00	7.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.829,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	16.542,00	17.312,00	18.120,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.542,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>25.371,00</b>	<b>25.371,00</b>	<b>25.370,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>25.371,00</b>		





## *Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>60.000,00</b>		

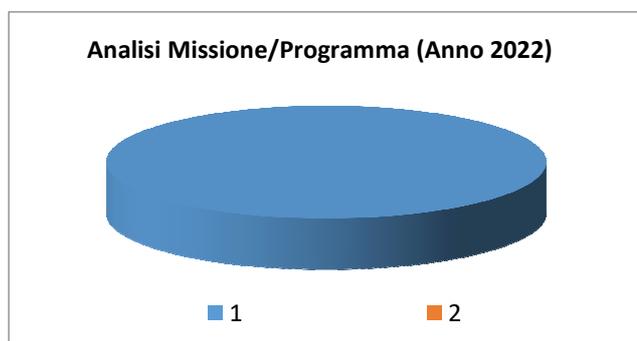
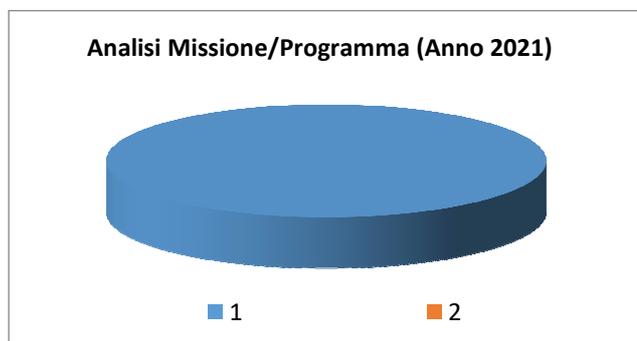
## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

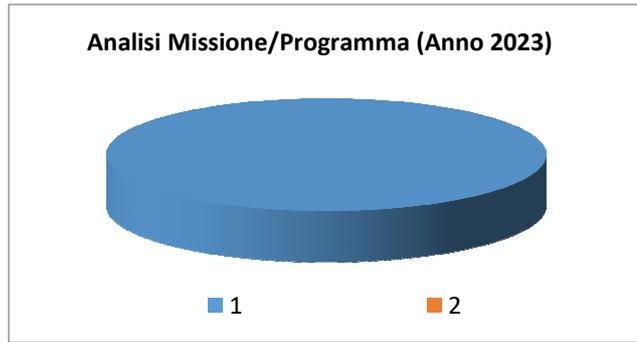
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	148.500,00	108.500,00	108.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	149.283,89		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>148.500,00</b>	<b>108.500,00</b>	<b>108.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>149.283,89</b>		





**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**PIANO TRIENNALE 2021/2023 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE EX ART. 2, COMMA 594 E SEGG. DELLA L.244/2007**

**Comma 594, punto a), L.244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche:**

**A) DOTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTALI Anno 2021**

1 PC 1 Stampante 1 Fax	SERVIZIO AMMINISTRATIVO
1 PC 1 Stampante	SERVIZIO FINANZIARIO
1 PC 1 Stampante	SERVIZIO TECNICO
1 PC	SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE
1 PC 1 Stampante	SINDACO

**Obiettivi per il triennio 2021/2023**

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le

apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Per il contenimento dei costi:

- si provvederà a sostituire le stampanti collegate alla singola postazione lavoro solo ove questa non sia collegata alla rete ovvero non possa facilmente accedere alla fotocopiatrice centralizzata a disposizione dell'intera struttura.

- sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta continuando ed incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata ovvero mediante fax dematerializzato direttamente dalle postazioni di lavoro (comunicazioni, atti e documenti amministrativi);

### **Comma 594, Punto b), L.244/2007 - Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio**

#### **B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

**NON PRESENTI**

#### **Punto c) comma 594 Beni immobili:**

1. Immobile Sede Municipale Capoluogo
2. Centro polivalente Fraz. Case del Molino
3. Centro polifunzionale Fraz. Frascati
4. Edificio Frazione Sanguignano

L'immobile 1 è destinato a finalità istituzionali, gli immobili 2 e 3 sono destinati in parte a finalità istituzionali.

### **Obiettivi per il triennio 2021/2023**

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

1. riduzione costi di gestione immobili 1, 2 e 3 possibile parziale locazione immobili 2 e 3.

#### **Comma 595 L.244/2007 Telefonia mobile:**

**Telefonia mobile:** Anno 2021

1 SIM	SERVIZIO TECNICO
-------	------------------

Tale utenza è assegnata a personale che deve assicurare la reperibilità.

### **Obiettivi per il triennio 2021/2023**

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- tenere sotto controllo i consumi telefonici
- assicurare la comparazione tra tariffe applicate dai vari gestori nel caso in cui altri provvedano a disporre idonea copertura sul territorio
- monitorare i consumi in modo da verificare un uso corretto dei telefoni.

## H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

### A) QUADRO NORMATIVO

#### A.1) Legge n. 244/2007

la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, ha disposto che "l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";
- all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei;

#### A.2) Decreto Legge n. 66/2014

L'articolo 14, commi 1 e 2, D.L. 24 aprile 2014, n. 66 ha imposto obiettivi di contenimento della spesa pubblica relativi alle spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza e per co.co.co., prevedendo dal 2014 limiti parametrati all'ammontare della spesa di personale sostenuta dall'amministrazione conferente, desunta dal conto annuale del personale dell'anno 2012. Tali limiti sono i seguenti:

Tipologia di incarico	Spesa personale < a 5 ml di euro	Spesa personale > o = a 5 ml di euro
Incarichi di studio, ricerca e consulenza	max 4,2%	max 1,4%
Co.co.co.	max 4,5%	max 1,1%

### B) DETERMINAZIONE DEI LIMITI DI SPESA

Richiamata la suddetta normativa, l'Ente intende fissare il limite di spesa per il conferimento degli incarichi di collaborazione genericamente intesi nella misura del 4,2% rispetto alla spesa di personale risultante dal Conto annuale del personale anno 2012 inviato alla RSG. Pertanto **il limite di spesa per in conferimento degli incarichi esterni per il triennio 2021/2023 risulta pari a € 29.459,63**, come risulta dal seguente calcolo:

1	Spese riferite al personale trasferito dal Comune di Borgoratto Mormorolo	€ 124.713,59
2	Spese riferite al personale trasferito dal Comune di Monteseale	€ 112.392,62
3	Spese riferite al personale trasferito dal Comune di Rocca Susella	€ 109.111,90
4	Spese riferite al personale trasferito dal Comune di Borgo Priolo	€ 355.201,86
<b>Limite di spesa per l'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepò</b>		<b>€ 701.419,97</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Limite di spesa 2021/2023. (4.2%)

€ 29.459,63

Sono **esclusi** dal computo della spesa per incarichi di collaborazione i seguenti incarichi esterni:

1. incarichi relativi alla progettazione delle OO.PP. allocati al titolo II della spesa e ricompresi nel programma triennale delle OO.PP. approvato dal Consiglio comunale;
2. incarichi assegnati per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa.
3. incarichi finanziati integralmente con risorse esterne la cui spesa non grava sul bilancio dell'Ente (*Deliberazione Corte dei Conti – Sezione Regionale per la Puglia n. 7 del 29 aprile 2008*).

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>Riferimento al DUP 2021/2023</b>	
<b>Finalità e obiettivi generali<sup>1</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione del territorio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito dei procedure ad hoc in cui questo Ente è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore;</li> <li><input type="checkbox"/> Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di lavori pubblici legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;</li> <li><input type="checkbox"/> Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di edilizia privata ed urbanistica, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti il settore anche con particolare riferimento alle problematiche connesse agli abusivismi edilizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;</li> <li><input type="checkbox"/> Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di realizzazione e gestione delle opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;</li> <li><input type="checkbox"/> Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di processi innovativi della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alla implementazioni dei sistemi informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato;</li> <li><input type="checkbox"/> Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di finanza pubblica, con specifico riferimento a problematiche di gestione della contabilità fiscale, delle entrate tributarie e non, nonché studio e gestione di risorse di finanziamento innovativo e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;</li> <li><input type="checkbox"/> Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;</li> <li><input type="checkbox"/> Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione del personale con particolare riferimento all'elaborazione meccanizzata delle competenze e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;</li> <li><input type="checkbox"/> Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate.</li> </ul>

<sup>1</sup> Indicare il contesto generale di riferimento da cui nasce la necessità di affidare l'incarico, specificando eventuali riferimenti normativi o atti adottati dall'ente o da altri enti.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

AVENDO QUESTO ENTE APPROVATO IL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31.12.2019, HA POTUTO USUFRUIRE DELLE SEMPLIFICAZIONI PREVISTE DALL'ART. 21-BIS DEL D.L. N. 50/2017 E DALL'ART. 1 C. 905 DELLA L. N. 145/2018 OVVERO:

- 4.1) ai sensi dell'art. 1 c. 905 della L. n. 145/2018 non trovano applicazione le seguenti disposizioni:
  - 4.1.1) l'articolo 5, commi 4 e 5, della legge 25 febbraio 1987, n. 67 in tema di obbligo di comunicazione, anche se negativa per i Comuni con 40.000 abitanti ed oltre, al Garante delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, depositando un riepilogo analitico.
  - 4.1.2) l'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 in tema di obbligo di adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
    - \*) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
    - \*) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
    - \*) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
  - 4.1.3) l'articolo 6, commi 12 e 14, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 in tema di limitazione delle spese per missioni, anche all'estero nonché spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, e l'acquisto di buoni taxi, con riferimento della spesa sostenuta nell'anno 2009;
  - 4.1.4) l'articolo 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111 in tema di limitazioni all'acquisto di immobili solo ove ne siano comprovate documentalmente l'indispensabilità e l'indilazionabilità attestate dal responsabile del procedimento;
  - 4.1.5) l'articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135; in tema di limitazione delle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi, con riferimento alla spesa sostenuta nel 2011;
  - 4.1.6) l'articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 in tema di locazioni e manutenzioni di immobili da parte delle pubbliche amministrazioni;
- 4.2) ai sensi dell'art. 21-bis del D.L. n. 50/2017 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96 non si applicano le limitazioni e vincoli previsti:
  - 4.2.1) dall'articolo 6, commi 7, 8, fatta eccezione delle spese per mostre, 9 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 relativi a:
    - \*) la spesa per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti (comma 7)
    - \*) le spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza (comma 8);
    - \*) il divieto di sponsorizzazioni (comma 9);
    - \*) le spese per attività esclusiva di formazione (comma 13);
  - 4.2.2) all'articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, in tema di limitazione della spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni rispetto a quella sostenuta nell'anno 2007;

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021 – 2022**

IDENTIFICATIVI DELL'ENTE: COMUNE DI MONTESEGALE

<b>Amministrazione</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Codice IPA<sup>1</sup></b>	<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Telefono</b>	<b>PEC</b>
Comune di MONTESEGALE	00485460182	c_ f644	LOMBARDIA	PAVIA	PIAZZA EROI DI NASSIRYA N.1	038399030	comune.montesegale@pec.regione.lombardia.it

<b>Area / Servizio</b>	<b>Tipologia<sup>2</sup></b>	<b>Codice Unico di Intervento (CUI)<sup>3</sup></b>	<b>Descrizione del contratto</b>	<b>Codice CPV</b>	<b>Importo presunto</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Fonte di finanziamento</b>

Il Responsabile del Procedimento  
Stefano ~~Grati~~



<sup>1</sup> L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è l'archivio ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi. È realizzato e gestito dall'Agenzia per l'Italia digitale.  
 Contiene informazioni dettagliate sugli Enti, sulle strutture organizzative, sulle competenze dei singoli uffici e sui servizi offerti.  
<sup>2</sup> Fornitura di beni o acquisizione di servizi.  
<sup>3</sup> CUI = Codice fiscale + Anno + Numero d'intervento.

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023