

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

GIANI LINO
VIA C.BANDIROLA N.7 - 27058 VOGHERA (PV) - ITALY

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/03/62

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da 20.5.87 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL PAVIA
- Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni amm.ve

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Galilei Voghera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità scientifica
- Qualifica conseguita Diploma maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, nome]

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Buone capacità e ottime relazioni

Buone - Famiglia e lavoro

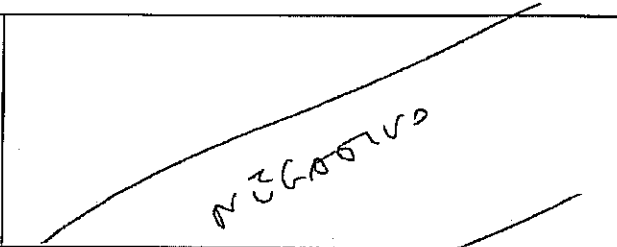
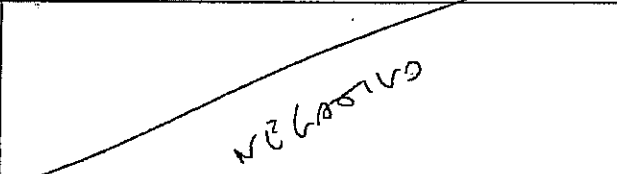
OTTIMO WORD ED EXCEL

Dipinge

Auto e moto

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

1. Documenti e informazioni (art. 14 comma 1 lett. d) - e) D. Lgs. n. 33/2013)

Lettera d) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	
Lettera e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti	



Ai fini della pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito internet del comune serve la compilazione delle caselle lasciate in bianco o un riscontro negativo alla presente nota

Al SIG. SINDACO
del Comune di
27052 MONTESEGALE (PV)

Oggetto: Vs nota prot. 124 del 15.1.14- Documenti da pubblicare sul sito internet del
Comune di Montesevale (Amministrazione trasparente).

In riferimento a Vs nota di cui all'oggetto, il sottoscritto Giani Lino, Consigliere Comunale di
Montesevale, allega curriculum vitae e scheda relativa ad assunzioni di altre cariche.

Precisa che, come risulta agli atti di codesto spett. Comune, non percepisce alcun compenso di
qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica di Consigliere Comunale di Montesevale.

A disposizione per eventuali ulteriori richieste si porgono

Distinti saluti.

Montesevale, 12/02/14

N. FEDE


all.ti n. 2 (fg. 3)