



COMUNE DI MONTESEGALE

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fisc. e P.Iva: 00485460182

Tel. 0383/99030 fax 0383/99191

Sito: www.comune.montesegale.pv.it

e-mail: montesegale@libero.it - pec:

comune.montesegale@pec.regione.lombardia.it



Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Data di svolgimento della rilevazione

Dal 26 aprile al 27 aprile 2018.

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici)

Non applicabile all'Ente.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

La procedura adottata per l'effettuazione della rilevazione e successiva attestazione è stata la seguente:

- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica sul sito istituzionale;
- acquisizione da parte del responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza della griglia ai sensi della delibera ANAC n. 141/2018 compilata con le informazioni e le valutazioni al monitoraggio secondo le indicazioni fornite dalla delibera stessa.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

L'assenza di risorse strumentali e finanziarie nonché l'esiguità delle risorse umane impiegate consente solo un parziale funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente.

Eventuale documentazione da allegare

Nessuna.

Il Responsabile delle Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza

Dott. Giovanni Genco



COMUNE DI MONTESEGALE

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fisc. e P.Iva: 00485460182

Tel. 0383/99030 fax 0383/99191

Sito: www.comune.montesevale.pv.it

e-mail: montesevale@libero.it - pec:

comune.montesevale@pec.regione.lombardia.it



Documento di attestazione

Il sottoscritto GIOVANNI GENCO, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente,

ATTESTA CHE

L'amministrazione/ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

Informatizzazione delle procedure relative a taluni obblighi di pubblicazione;

espresso inserimento negli atti/provvedimenti dell'eventuale obbligo di pubblicazione, con relative condizioni;

inserimento nella check list utilizzata per i controlli interni, delle verifica in ordine di rispetto degli obblighi di pubblicazione;

altro _____ (indicare quali);

L'amministrazione/ente NON ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

L'amministrazione/ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

L'amministrazione/ente NON ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente.

Data, 27 aprile 2018

Il Segretario Comunale Responsabile della
Prevenzione delle Corruzione e della Trasparenza

Dott. Giovanni Genco

¹

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione