

**Assenze**

Donata Giani  
 Responsabile del Procedimento  
 COMUNE DI MONTESEGALE

**Rilevazione assenze****Monitoraggio assenze per Giugno 2016**

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
 Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

**Dati della rilevazione**

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

|   | GIUGNO<br>2016                 | GIUGNO<br>2015                    |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE</b>   |                                |                                   |
| <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>  | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/>    |
| <b>B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI</b>  |                                |                                   |
| <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o piu mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>   | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/>    |
| <b>C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI</b>   |                                |                                   |
| <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/>    |
| <b>C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92</b>  |                                |                                   |
| <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>  | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/>    |
| <b>D. NUMERO DIPENDENTI</b>   |                                |                                   |
| <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>   | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="3"/>    |
| <b>E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE</b>   |                                |                                   |
| <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>  | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/>    |
| <b>F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI</b>   |                                |                                   |
| <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>  | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/>    |
| <b>G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>  | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0.00"/> |
| <b>H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>  | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0.00"/> |
| <b>I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE</b>   | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0.00"/> |

Note (max 200 caratteri):